

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی اردبیل در ۶ ماهه اول سال

۱۴۰۴

۱. عضویت دانشجویان در کتابخانه و تسویه حساب فارغ التحصیلان از دانشکده.
۲. دریافت کتاب های جدید خریداری شده از کتابخانه مرکزی.
۳. آماده سازی، ثبت، فهرستنویسی کتاب های جدید خریداری شده.
۴. ارائه خدمات به مراجعین در بخش امانت.
۵. وجین کردن کتاب های قدیمی و افزودن به بخش آرشیو.
۶. تهیه لیست کتاب های درخواست شده توسط اعضای هیأت علمی و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و درخواست خرید کتاب.
۷. سفارش و تهیه کتاب های درخواست شده توسط گروه پرستاری جهت راه اندازی مقطع دکترای پرستاری و خرید توسط دانشکده.
۸. برگزاری کارگاه با عنوان: استاندارد بازیابی و ذخیره اطلاعات برای کتابداران
۹. تعداد منابع چاپی: ۱۳۹۹۳ نسخه