

بسمه تعالی

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی اردبیل

عملکرد سال ۱۴۰۰

- ❖ عضویت دانشجویان در کتابخانه و تسویه حساب فارغ‌التحصیلان از دانشکده.
- ❖ ارائه خدمات به مراجعین در بخش امانت.
- ❖ وجین کردن کتاب‌ها و افزودن به بخش آرشیو.
- ❖ ایجاد بخش پایان‌نامه و نمایه‌سازی آنها.
- ❖ ثبت، فهرست‌نویسی و رده‌بندی کتاب‌های خریداری شده.
- ❖ بروزرسانی وب سایت کتابخانه براساس چک لیست وزارت متبوع.
- ❖ ثبت و فهرست‌نویسی لوح‌های فشرده آموزشی.
- ❖ برگزاری ۶ کارگاه برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان توسط کتابخانه.
- ❖ استخراج اطلاعات مجموعه کتابخانه جهت ارسال به کتابخانه ملی.
- ❖ تکمیل ارزیابی سالیانه کتابخانه.
- ❖ تهیه لیست کتاب‌های درخواست شده توسط اعضای هیأت علمی و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و درخواست خرید کتاب.
- ❖ راه اندازی گروه کتابخانه در شبکه اجتماعی واتساپ.
- ❖ ارسال لیست کتب درخواستی گروه‌های پرستاری و مامایی به کتابخانه مرکزی جهت خرید از دومین نمایشگاه مجازی بین‌المللی کتاب تهران.