

بسمه تعالی

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی اردبیل

عملکرد سال ۹۹

- رعایت پروتکل وزارت بهداشت در خصوص کتابخانه ها .
- بارگذاری پایگاه اطلاعاتی راهنمای بیماران درباره ویروس کرونا در وبسایت کتابخانه.
- ویرایش و تکمیل پروفایل اعضا در نرم افزار Koha.
- ارائه خدمات به مراجعین در بخش تحویل و امانت .
- تحویل مابقی کتاب های خریداری شده در سال 98 از کتابخانه مرکزی دانشگاه و ثبت در سیستم نرم افزاری Koha .
- آماده سازی، رده بندی و قفسه چینی کتاب ها.
- تکمیل وب سایت کتابخانه دانشکده بر اساس چک لیست وزارت متبوع .
- تسویه دانشجویان فارغ التحصیل از دانشکده.
- درخواست و تامین نیروی کار برای واحد فنی کتابخانه.
- دریافت اعلام نیاز کتاب های اولویت گروه های آموزشی برای خرید سال 99.
- تهیه لیست نهایی کتاب ها، ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه و درخواست خرید کتاب.
- وجین کردن کتاب ها و افزودن به بخش آرشیو.
- به روزرسانی اخبار کتابخانه.
- به روزرسانی تازه های کتاب وب سایت کتابخانه دانشکده.
- به روزرسانی برنامه کارگاه های آموزشی.
- برگزاری کارگاه های آموزشی آنلاین مرتبط با کتابخانه و بارگذاری فایل آموزشی مربوطه در سایت کتابخانه دانشکده.